

REGULAMIN LOKALU I REZERWACJI

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków dokonywania i realizacji rezerwacji indywidualnych i grupowych, a także warunków przebywania w Lokalu, nabywania Produktów i Usług oraz korzystania z Urządzeń.
2. Warunkiem przebywania w Lokalu i rozpoczęcia korzystania z Urządzeń jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przez wszystkich Uczestników i Klientów. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna do przebywania w Lokalu i korzystania z Urządzeń. Brak zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacji uniemożliwia przebywanie w Lokalu.
3. Operator zapewnia możliwość zapoznania się z Regulaminem przed dokonaniem rezerwacji - poprzez zamieszczenie treści Regulaminu w ogólnodostępnym miejscu w Lokalu oraz na stronie internetowej Operatora www.pixel-xl.com
4. Umowa określona w Regulaminie obowiązuje od momentu jej zawarcia tj. dokonania rezerwacji, poprzez wejście do Lokalu, do momentu opuszczenia Lokalu przez Uczestnika i Klienta.
5. W trakcie pobytu w Lokalu, a w szczególności w czasie korzystania z Urządzeń, Uczestnik i Klient obowiązany są bezwzględnie przestrzegać zaleceń obsługi Lokalu i postanowień Regulaminu.
6. Niniejszy Regulamin stanowi również regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§2. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie zwroty pisane wielką literą, mają nadane im następujące znaczenie:

- a) **Cena** – określona w złotych polskich kwota wynagrodzenia brutto (uwzględniająca podatek od towarów i usług) należnego Operatorowi tytułem korzystania z Urządzeń lub zakupu Produktów i Usług przez Uczestnika lub Klienta;
- b) **Cennik** – dokument zawierający szczegółowy wykaz Cen poszczególnych Produktów, Usług lub Urządzeń, który jest udostępniony przez Operatora w Lokalu oraz na stronie www.pixel-xl.com ;
- c) **Godziny Otwarcia** – godziny otwarcia Lokalu zamieszczone w ogólnodostępnym miejscu w Lokalu lub na stronie internetowej Operatora;
- d) **Uczestnik** - każda osoba, która przebywa w Lokalu, która zaakceptowała Regulamin i spełnia określone w nim warunki oraz korzysta z Urządzeń; w tym małoletni Uczestnik wraz z rodzicem lub prawnym opiekunem lub pełnoletnim Klientem oraz uczestnicy Rezerwacji Grupowych oraz Rezerwacji Indywidualnych, w tym sam Klient.
- e) **Klient** - każdy Uczestnik, który przebywa w Lokalu i posiada ważną Rezerwację Indywidualną lub Rezerwację Grupową oraz tym samym odpowiada za Uczestników ww. rezerwacji;

h) **Lokal** – udostępniane przez Operatora miejsce prowadzenia działalności pod szyldem Pixel XL;

g) **Operator** – PIXEL ARCADIUM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 74/320, 50-020 Wrocław), wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia -Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000955691, NIP: 8971902689, REGON: 52137025100000, kapitał zakładowy 817 500,00 PLN, adres strony internetowej: www.pixel-xl.com; adres poczty elektronicznej: rezerwacje@pixel-xl.com.

h) **Rezerwacja Indywidualna** - Rezerwacja dokonana przez Klienta w wybranym Lokalu oraz na wybrany termin i godzinę wg określonych w Cenniku warunków i dostępnych biletów wstępu.

i) **Rezerwacja Grupowa** - Rezerwacja dokonana przez Klienta w wybranym Lokalu oraz na wybrany termin i godzinę wg określonych w Cenniku warunków i pakietów: pakiet urodzinowy, integracje firmowe w tym eventy firmowe, bilet wstępu dla wizyt szkolnych lub dziecięcych i młodzieżowych grup zorganizowanych oraz pakiety imprez zorganizowanych (w tym wieczory panieńskie, kawalerskie, urodziny 18+, jubileusze oraz inne imprezy organizowane zgodnie z aktualną ofertą Operatora),

j) **Umowa** - umowa na rezerwację Urządzeń oraz nabywania wybranych pakietów, biletów wstępu, produktów i usług zawarta pomiędzy Operatorem a Klientem, w tym Umowa zawarta na odległość.

k) **Urządzenie** - interaktywna mata lub arena znajdująca się w Lokalu, która stanowi pole do gry, złożone z kafli i panelu obsługi oraz łoża, która jest do niej przypisana. Z Urządzenia może skorzystać Klient i Uczestnik zgodnie z Regulaminem, po uiszczeniu Ceny lub realizacji Vouchera, na czas określony w Umowie.

l) **Produkt** - rzecz sprzedawana przez Operatora w Lokalu, która może być przedmiotem Umowy pomiędzy Klientem lub Uczestnikiem a Operatorem w zamian za zapłatę Ceny.

m) **Usługa** - świadczenie polegające na udostępnieniu Urządzeń z oprogramowaniem do gier w celu zapewnienia Klientom i Uczestnikom rozrywki i rekreacji z wykorzystaniem interaktywnych mat, świadczone w Lokalu przez Operatora, które może być przedmiotem Umowy pomiędzy Klientem lub Uczestnikiem a Operatorem w zamian za zapłatę Ceny.

n) **Animator Gry** - Usługa płatna dodatkowo, udostępniona w ramach Rezerwacji Grupowych, z wyłączeniem wizyt szkolnych, polegająca na instrukcji i doborze gier dla Uczestników podczas korzystania z Urządzeń na cały czas trwania rezerwacji.

o) **Tematyczne Urodziny** – Usługa płatna dodatkowo, dostępna wyłącznie w ramach Rezerwacji Grupowych obejmujących Pakiet Urodzinowy, polegająca na realizacji Urodzin w wybranym przez Klienta motywie tematycznym, zgodnie z aktualną ofertą Operatora.

p) **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady realizacji Rezerwacji Indywidualnych i Grupowych, przebywania w Lokalu, nabywania Produktów i Usług oraz korzystania z Urządzeń.

r) **Promocja** – każda czasowo ograniczona akcja organizowana przez Operatora, mająca na celu zaoferowanie Klientom obniżki Ceny lub innych korzyści związanych z Rezerwacją, na zasadach określonych przez Operatora, w szczególności poprzez udostępnienie kodu promocyjnego, rabatu procentowego lub specjalnych warunków zakupu.

s) **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§3. OGÓLNE WARUNKI PRZEBYWANIA W LOKALU I BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW I KLIENTÓW

1. Lokal dostępny jest dla Klientów i Uczestników w Godzinach Otwarcia. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Godzin Otwarcia oraz jeżeli to konieczne, ograniczenia wstępu do Lokalu.

2. W Lokalu może przebywać jednocześnie, maksymalnie:

- a) Wrocław, ul. Świdnicka 12 - 50 osób.
- b) Katowice, ul. Sokolska 31 - 150 osób.
- c) Gdańsk, al. Grunwaldzka 472 f (Prime B) - 100 osób.
- d) Poznań, św. Marcin 46/50 - 50 osób.
- e) Kraków, ul. Lubicz 17a - 50 osób.
- f) Łódź, ul. Ogrodowa 8 - 50 osób.
- g) Warszawa Box (Centrum Handlowe Westfield Arkadia), al. Jana Pawła II 82/ 3 Piętro, 00-175 Warszawa - 30 osób.
- h) Warszawa Lokal, ul. Kijowska 3, 03-738 Warszawa - 100 osób.
- i) Bydgoszcz, ul. Szajnochy 4, 85-739 Bydgoszcz - 50 osób.
- j) Szczecin, ul. Andrzeja Struga 5, 70-784 Szczecin - 50 osób

3. W Lokalu mogą przebywać:

- a) Klienci i Uczestnicy korzystający z Urządzeń lub kupujący Produkty i Usługi z oferty Lokalu, w tym małoletni Uczestnicy poniżej 3 roku życia, którzy nie korzystają z Urządzeń. Małoletni Uczestnicy poniżej 3 roku życia mają bezwzględny zakaz korzystania z Urządzeń;
- b) Małoletni Uczestnicy powyżej 3 roku życia do ukończenia 13 roku życia, wyłącznie pod stałą opieką rodzica lub opiekuna prawnego, lub pełnoletniego Klienta, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania małoletnich. Małoletni Uczestnicy powyżej 3 roku życia do ukończenia 13 roku życia mogą korzystać z urządzeń wyłącznie pod stałą opieką rodzica lub opiekuna prawnego, lub pełnoletniego Klienta.
- c) Małoletni Uczestnicy powyżej 13 roku życia do ukończenia 18 roku życia, na podstawie pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, przy czym rodzic lub prawny opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania małoletnich.

4. W Lokalu zabronione jest w szczególności:

- a) palenie tytoniu lub innych substancji, także w postaci e-papierosów w całym Lokalu oraz w bliskości wejścia do Lokalu;
- b) wnoszenie lub spożywanie wniesionej żywności lub napojów, w tym napojów alkoholowych bez zgody Operatora i obsługi Lokalu;
- c) pozostawianie małoletnich Uczestników bez opieki rodzica lub prawnego opiekuna, lub pełnoletniego Klienta podczas całego pobytu w Lokalu;
- d) niestosowanie się do zapisów zawartych w Ogólnych Warunkach organizacji urodzin, integracji firmowych, wizyt szkolnych i grupowych oraz imprez zorganizowanych, stanowiących załącznik 1-3 Regulaminu;

- e) niszczenie, zaśmiecanie, brudzenie lub zanieczyszczanie Lokalu, w tym mebli, ścian, Urzędzeń, strefy stolikowej oraz wejścia do Lokalu, w tym dewastowanie przedmiotów i mienia znajdującego się w Lokalu;
- f) robienie zdjęć lub nagrywanie innych Klientów lub obsługi Lokalu bez ich zgody;
- g) wprowadzania i przebywania zwierząt;
- h) naruszanie obowiązujących przepisów prawnych lub dóbr osobistych innych osób, w szczególności zachowania dyskryminujące takie jak rasizm, nazizm, faszyzm, antysemityzm, ksenofobia lub homofobia;
- i) prowadzenie na terenie Lokalu jakiejkolwiek działalności handlowej lub promocyjnej, w tym w szczególności działalności konkurencyjnej do prowadzonej przez Operatora, w tym sprzedaży, reklamy lub nagabywania do zakupu jakichkolwiek dóbr;
- j) zakłócanie spokoju Uczestników i Klientów w Lokalu oraz utrudnianie wykonywania pracy przez obsługę Lokalu;
- k) zachowywanie się w sposób, który może powodować zakłopotanie innych Uczestników, Klientów lub obsługi Lokalu, w szczególności poprzez zachowania wulgarne, agresywne, a także inne działania, w tym takie, które mogą być traktowane jako nieobyczajny wybryk w rozumieniu art. 140 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. - Kodeks wykroczeń;
- l) wnoszenie i używanie niebezpiecznych przedmiotów, w tym broni lub innych przedmiotów, materiałów wybuchowych, artykułów pirotechnicznych, materiałów łatwopalnych, narkotyków, substancji psychotropowych i innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób, które są zabronione przez Regulamin lub obowiązujące przepisy prawa;
- m) odtwarzanie muzyki bez zgody Operatora i obsługi Lokalu;
- n) zakup i udostępnianie napojów alkoholowych lub wyrobów tytoniowych małoletnim lub jakichkolwiek innych substancji, które przepisy prawa powszechnie obowiązującego zabraniają spożywać osobom, którzy nie ukończyli 18. roku życia,
- o) wynoszenie poza Lokal jakichkolwiek przedmiotów, które są własnością Operatora;
- p) pozostawianie przedmiotów, rzeczy osobistych, w tym bagaży i zakupów w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- q) wchodzenie przez Klientów i Uczestników do pomieszczeń, które nie są dla nich przeznaczone;

5. Niezastosowanie się do powyższych zakazów przez Uczestnika lub Klienta może stanowić podstawę do usunięcia tej osoby z Lokalu i braku możliwości korzystania z Urzędzeń, bez prawa zwrotu wcześniej zapłaconej Ceny. W takiej sytuacji roszczenia o zwrot, choćby częściowej Ceny zostaną w takiej sytuacji oddalone.

6. Niezastosowanie się do zakazów zawartych w pkt. 4 niniejszego Regulaminu przez Uczestnika lub Klienta może stanowić podstawę do nałożeniem opłaty dodatkowej przez Operatora w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) odrębnie za każde naruszenie.

7. Uczestnik przebywający w Lokalu pozostaje świadomy, że może być wystawiony na działanie efektów wizualnych, zwłaszcza migoczącego światła, emitowanego przez Urządzenia. U niektórych Uczestników, efekty te mogą powodować ataki epilepsji, czy utraty przytomności. Uczestnik, u którego (lub jego rodziny) występowały podobne ataki w przeszłości zobowiązuje się skonsultować z lekarzem przed wejściem do Lokalu. Ponadto, w sytuacji, gdy Uczestnik dostrzega u siebie potencjalnie problemy zdrowotne, w tym objawy ataku epilepsji lub utraty przytomności, zobowiązuje się niezwłocznie zaprzestać korzystania z Urzędzeń i opuścić strefę w Lokalu, w której jest narażony na wspomniane wyżej efekty wizualne oraz pilnie zasięgnąć porady lekarskiej.

8. Operator dopuszcza możliwość całkowitej rezerwacji wybranych stref, pięter w Lokalu lub całego Lokalu przez Klientów lub całkowitego zamknięcia Lokalu w celu wykonania prac serwisowych, organizacji szkoleń lub na czas usunięcia awarii oraz przerw w dostawie prądu lub innych mediów a także innych zdarzeń niezależnych od Operatora.
9. Operator zastrzega, że nie zapewnia miejsc parkingowych dla Klientów i Uczestników.
10. Wszystkie rowery, motocykle, wrotki, deskorolki, łyżworolki, rowerki biegowe i inne środki transportu są w Lokalu zabronione, z wyłączeniem środków transportu dla osób niepełnosprawnych oraz wózków dziecięcych.
11. W ramach Lokalu, Operator umożliwia:
 - a) zakup Produktów i Usług przez Klienta i Uczestnika wg Cen określonych w Cenniku.
 - b) korzystanie z Urządzeń w Godzinach Otwarcia Lokalu, wyłącznie z aktualną rezerwacją.

§4. WARUNKI KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ

1. Z Urządzeń mogą korzystać Uczestnicy lub Klienci jedynie:
 - a) po uiszczeniu stosownej Ceny lub realizacji Vouchera, zgodnie z zapisami Regulaminu;
 - b) zgodnie z przeznaczeniem i zasadami użytkowania oraz przy zachowaniu bezpieczeństwa, dobrych obyczajów, a także z uwzględnieniem uwag i zaleceń obsługi Lokalu;
 - c) po zdjęciu obuwia, wyłącznie w ubranych na stopach skarpetkach antypoślizgowych, posiadających antypoślizg na całej powierzchni stopy. Korzystanie z Urządzeń w obuwiu lub na boso jest zabronione. Skarpety antypoślizgowe można zakupić w recepcji Lokalu. Operator oświadcza, że skarpety antypoślizgowe, w tym zakupione w Lokalu nie chronią całkowicie przed poślizgnięciem się. Mając na uwadze ryzyko poślizgnięcia się Uczestnik korzystając z Urządzeń akceptuje to ryzyko. Operator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu poślizgnięcia się Uczestnika, w tym nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej, chyba że szkoda została wyrządzona z winy Operatora lub podmiotu, za którego odpowiada Operator;
 - d) przez uzgodniony z Operatorem czas zgodny z Rezerwacją Indywidualną Lub Grupową;
 - e) nie naruszając obowiązujących przepisów prawa i postanowień Regulaminu;
 - f) powyżej 3 roku życia.
2. Uczestnik zobowiązuje się nie korzystać z Urządzenia w przypadku, gdy w danym czasie z Urządzenia korzysta już maksymalna dopuszczalna liczba Uczestników. Maksymalna dopuszczalna liczba osób korzystających z Urządzenia wynosi 8 osób.
3. Niezastosowanie się do przepisów zawartych w § 4 ust. 1 - 2 Regulaminu może stanowić podstawę do nałożenia opłaty dodatkowej przez Operatora w wysokości 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych) odrębnie za każde naruszenie.
4. Uczestnik ma obowiązek korzystać z Urządzeń w ubraniu sportowym oraz bez jakichkolwiek ostrych bądź luźnych elementów, mogących stwarzać niebezpieczeństwo wystąpienia urazu, zranienia, kontuzji lub zniszczenia sprzętu.
5. Uczestnik noszący aparat słuchowy, okulary, soczewki kontaktowe lub inne urządzenia medyczne wspierające zdrowie i funkcjonowanie zmysłów powinien zachować szczególną ostrożność podczas korzystania z Urządzeń.

6. Przed skorzystaniem z Urządzenia, Klient, który dokonał rezerwacji Urządzenia zobowiązany jest okazać obsłudze Operatora w Lokalu, w którym znajduje się Urządzeniem potwierdzenie Rezerwacji Indywidualnej lub Rezerwacji Grupowej podając jej numer.

7. Akceptując Regulamin i rozpoczynając korzystanie z Urządzenia, Klient oświadcza, że jego stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań do korzystania z Urządzenia oraz, że będzie korzystał z Urządzeń w sposób nie naruszający postanowienia Regulaminu.

8. Małoletni Uczestnicy mogą korzystać z Urządzeń tylko w obecności i pod stałym nadzorem rodzica lub opiekuna prawnego lub pełnoletniego Klienta, którzy są zobowiązani do zapewnienia jego bezpieczeństwa przez cały czas przebywania małoletniego w Lokalu i korzystania z Urządzeń oraz przestrzegania przez małoletniego postanowień Regulaminu.

9. Obsługa Lokalu, w tym Animator Gry nie sprawują opieki i nadzoru nad małoletnimi Uczestnikami. Pozostawienie małoletnich pod opieką osoby trzeciej odbywa się na pełne ryzyko rodzica lub opiekuna prawnego.

10. Każdy Klient i Uczestnik korzysta z atrakcji na własne ryzyko, biorąc pod uwagę swoje możliwości, umiejętności oraz stan zdrowia. W przypadku małoletnich decyzję podejmuje rodzic lub opiekun prawny lub Klient.

11. Zabronione jest w szczególności korzystanie z Urządzeń:

- a) niezgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności wchodzenie na elementy konstrukcyjne lub zabezpieczające Urządzenia;
- b) bez skarpetek antypoślizgowych;
- c) które zostały wyłączone z użytku lub są uszkodzone bądź działają nieprawidłowo;
- d) poprzez ich niszczenie, uszkodzanie, kradzież lub wynoszenie Urządzeń (lub ich części) poza Lokal oraz przez próby modernizowania Urządzenia;
- e) z jakimikolwiek problemami zdrowotnymi, w szczególności w stanie zdrowia, w którym wszelka aktywność fizyczna może skutkować pogorszeniem a nawet utratą zdrowia;
- f) w stanie po spożyciu alkoholu, substancji odurzających lub innych substancji psychoaktywnych;
- g) w trakcie spożywania napojów lub produktów spożywczych, w tym żując gumę do żucia, spożywając przekąski słone lub słodkie;
- h) w towarzystwie zwierząt lub sprzętu sportowego, urządzeń typu telefon, kamera, aparat fotograficzny lub urządzeń o tożsamych funkcjonalnościach, a także przedmiotów, które mogą wypaść lub się zerwać podczas korzystania;
- i) w sposób naruszający pozostałe postanowienia Regulaminu.

12. Niezastosowanie się do powyższych zapisów może stanowić podstawę do usunięcia Uczestnika i Klienta z Lokalu, w takiej sytuacji roszczenia o zwrot, choćby częściowej Ceny, zostaną oddalone.

13. Operator zastrzega sobie prawo wyłączenia Urządzeń z powodu awarii lub innych zdarzeń niezależnych od Operatora, w tym uszkodzenia Urządzenia przez osoby trzecie.

14. Przed przystąpieniem do korzystania z Urządzenia konieczne jest wykonanie samodzielnej rozgrzewki wszystkich stawów i mięśni całego ciała.

15. Użytkownik jest świadomy, iż akceptacja niniejszego Regulaminu zwalnia w całości Operatora i obsługę Lokalu od:

- a) odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody, w tym zwłaszcza urazy, uszkodzenia ciała skutki powstałe wskutek korzystania Urządzeń i przebywania w Lokalu w sposób niezgodny z Regulaminem lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Operator i obsługa Lokalu nie ponoszą również odpowiedzialności za szkody

powstałe na skutek poślizgnięcia się Uczestnika, chyba że nastąpiło to z winy Operatora lub obsługi Lokalu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9;

- b) odpowiedzialności za kradzież, zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie w przedmiotach stanowiących własność Uczestnika lub znajdujących się w jego posiadaniu, wniesionych i pozostawionych na terenie Lokalu, chyba że Operator ponosi za to winę lub winę ponosi podmiot, za który Operator odpowiada.

16. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia – w tym wypadku, potrzeby udzielenia pierwszej pomocy, urazu, uszkodzenia mienia czy innego incydentu – Klient lub Uczestnik, w tym rodzic lub opiekun prawny małoletniego, jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt obsłudze Lokalu. Obsługa Lokalu wezwie odpowiednie służby ratunkowe. Zgłoszenie zdarzenia umożliwia podjęcie niezbędnych działań ratunkowych, udzielenie pomocy oraz rzetelne ustalenie okoliczności zdarzenia.

§5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wobec Uczestników i Klientów, którzy nie będą przestrzegać postanowień Regulaminu, w tym gdy będą korzystać z Urządzeń w sposób naruszający jego postanowienia, albo, którzy spowodowali szkody w Lokalu lub w Urządzeniach, mogą zostać wyciągnięte konsekwencje zgodnie zapisami Regulaminu i przepisami obowiązującego prawa.

2. Uczestnik, w tym rodzic i opiekun prawny małoletniego Uczestnika, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i zniszczenia mienia powstałe z jego winy.

3. Klient, posiadający Rezerwację Grupową odpowiada za przekazanie treści i realizację postanowień Regulaminu przez wszystkich Uczestników tj. małoletnich i pełnoletnich członków grupy, osobiście lub poprzez rodziców lub opiekunów prawnych.

4. W przypadku rażących naruszeń Regulaminu przez Uczestników Rezerwacji Grupowych, Operator zastrzega sobie prawo do wyproszenia z Lokalu wszystkich Uczestników bez obowiązku zwrotu Ceny.

5. Operator ponosi odpowiedzialność w związku z realizacją postanowień Umowy określonej Regulaminem zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu.

6. Operator i obsługa Lokalu nie udziela żadnych gwarancji, w tym dotyczących Lokalu i Urządzeń, oraz nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) zgubione, zniszczone lub pozostawione w Lokalu przedmioty, rzeczy osobiste oraz pieniądze oraz straty z tego tytułu, chyba, że Operator ponosi za to winę;
- b) za przechowywanie pozostawionych przedmiotów i rzeczy osobistych, chyba, że Operator ponosi za to winę;
- c) wypadki, urazy i kontuzje spowodowane nieprzestrzeganiem Regulaminu, instrukcji oraz poleceń obsługi Lokalu, chyba, że Operator ponosi za to winę.

7. Obowiązkiem Uczestnika jest odpowiednie zabezpieczenie swoich rzeczy osobistych i przedmiotów oraz pieniędzy. Uczestnik ma prawo wnieść ze sobą oraz przechowywać samodzielnie podczas gry obuwie oraz okrycie wierzchnie i inne rzeczy osobiste. Uczestnik ma również prawo pozostawić wymienione rzeczy w innym publicznie dostępnym miejscu w Lokalu czyniąc to na własne ryzyko (Operatora tego nie zabrania). Operator oświadcza przy tym, że nie prowadzi szatni oraz nie przyjmuje na przechowanie jakichkolwiek rzeczy lub pieniędzy. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Lokal nie posiada miejsca do

przechowywania rzeczy osobistych, w tym miejsca zamykanego na klucz lub w jakikolwiek inny sposób strzeżonego.

8. Przedmioty i rzeczy znalezione w Lokalu, należy przekazać do obsługi Lokalu. Rzeczy znalezione wydawane będą, po ich identyfikacji przez właściciela, w okresie do dwóch dni od daty pozostawienia. Po tym czasie zostaną usunięte z Lokalu.

9. W przypadku Klientów, którzy są nie są konsumentami w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego:

- a) z zastrzeżeniem winy umyślnej, odpowiedzialność Operatora jest wyłączona;
- b) w przypadku sporów z Operatorem, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na adres działalności gospodarczej Operatora wpisany do rejestru.

10. Operator jest uprawniony:

- a) wyprosić Klienta lub Uczestnika z Lokalu;
- b) odmówić udostępnienia Urządzeń lub zakazać korzystania z nich;
- c) rozwiązać Umowę określoną Regulaminem w trybie natychmiastowym, z następujących ważnych przyczyn: gdy sposób przebywania w Lokalu lub korzystania z Urządzeń przez Klienta jest sprzeczny z warunkami określonymi Regulaminem lub niezgodny z wytycznymi Operatora lub obsługi Lokalu, a w szczególności, gdy taki sposób wskazuje na możliwy stan wskazujący na znaczne spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych.

§6. WARUNKI REZERWACJI I SPRZEDAŻY PRODUKTÓW ORAZ USŁUG W LOKALU

1. Operator zapewnia korzystanie z Urządzeń Klientom, którzy dokonali stosownej opłaty za Rezerwację Grupową lub Rezerwację Indywidualną, zgodnie z aktualnym Cennikiem dostępnym na stronie www.pixel-xl.com. Cennik i zasady dokonywania rezerwacji i korzystania z Urządzeń są również dostępne u obsługi Lokalu. Ceny w Cenniku są podane w polskich złotych i są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT).

2. Rezerwacja Urządzeń i sprzedaż Produktów i Usług w Lokalu dokumentowana jest paragonem fiskalnym. W przypadku chęci otrzymania faktury VAT, Klient zobowiązany jest do podania numeru NIP i danych niezbędnych do wystawienia faktury podczas rezerwacji przed dokonaniem fiskalizacji. Jeżeli numer NIP nie zostanie podany przed wydrukowaniem paragonu faktura VAT nie będzie wystawiona.

3. Rezerwacji Indywidualnych można dokonać wyłącznie za pośrednictwem sklepu internetowego Pixel XL, pod adresem internetowym www.pixel-xl.com, wg postanowień Regulaminu Sklepu Internetowego. W ramach Rezerwacji Indywidualnych Klient ma możliwość wyboru odpowiedniego rodzaju biletu:

- a) 1 godzina, gdzie czas korzystania z Urządzenia wynosi 55 min;
- b) 2 godziny, gdzie czas korzystania z Urządzenia wynosi 115 min;

4. Rezerwacji Grupowych można dokonać poprzez:

- a) zakup odpowiedniego pakietu, wybór terminu i godziny w sklepie internetowym Pixel XL, dostępny pod adresem internetowym www.pixel-xl.com, wg postanowień Regulaminu Sklepu Internetowego; lub
- b) kontakt z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: rezerwacje@pixel-xl.com, przy czym Klient jest

zobowiązany do podania preferowanego pakietu, terminu i godziny oraz ilości osób;
lub

- c) w Lokalu wraz z obsługą Lokalu poprzez wybór preferowanego pakietu, terminu i godziny, ilości osób.

5. W ramach Rezerwacji Grupowych Klient ma możliwość wyboru odpowiedniej oferty:

- a) Pakiet Urodzinowy, gdzie czas korzystania z Urządzenia wynosi 90 min;
- b) Pakiet Integracja Firmowa, gdzie czas korzystania z Urządzenia wynosi 90 min;
- c) Bilet wstępu - Wycieczki Szkolne i grupowe, gdzie czas korzystania z Urządzenia wynosi 90 min;
- d) Pakiet Impreza Zorganizowana, gdzie czas korzystania z Urządzeń wynosi 90 minut, a całkowity czas rezerwacji obejmuje 120 minut zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 4.

6. Zakres świadczeń i zasady korzystania z pakietów, o których mowa powyżej, określone są w załącznikach nr 1-4 do Regulaminu, które stanowią jego integralną część.

7. Składanie rezerwacji, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, możliwe jest jedynie po podaniu niezbędnych danych osobowych i adresowych. Operator nie ponosi odpowiedzialności za błędne i nieprawdziwe dane podane podczas rezerwacji, w szczególności błędy w adresie poczty elektronicznej Klienta.

8. Klient jest zobowiązany do rozpoczęcia rezerwacji, o których mowa w ust. 3 i 4 wg ustalonego terminu i godziny. W przypadku opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Klienta lub nie przybycia Klienta i Uczestników do Lokalu w podanym terminie i godzinie, Operator nie jest zobowiązany do zwrotu części lub całości zapłaconej Ceny.

9. Szczegółowe zasady zmian i anulacji Rezerwacji Indywidualnych i Grupowych opisane zostały w §7 Regulaminu.

10. Po złożeniu Rezerwacji Indywidualnych lub Grupowych, Operator potwierdza jej otrzymanie poprzez przesłanie Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania rezerwacji adres poczty elektronicznej Klienta. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Operatorem.

11. Rezerwacja Indywidualna umożliwia korzystanie z Urządzeń, w tym łoży przypisanej do danego Urządzenia a w przypadku Rezerwacji Grupowej, z wyłączeniem Wizyt Szkolnych, także dedykowanej strefy stolikowej, jedynie na czas trwania rezerwacji.

12. Operator może odmówić przyjęcia rezerwacji, o której mowa w ust. 3 i 4 powyżej, w przypadku odpowiednio – zamknięcia Lokalu lub braku dostępności Urządzeń, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta.

13. Klient ma możliwość rezerwacji wybranej strefy Lokalu lub całego Lokalu dla realizacji Rezerwacji Grupowej, korzystania z Urządzeń, zakupu Produktów i Usług na podstawie wyceny indywidualnej i na podstawie odrębnej umowy. W tym celu Klient jest zobowiązany skontaktować się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: integracje@pixel-xl.com.

14. Klient ma możliwość zakupu Produktów i Usług wg Cen określonych w Cenniku oraz ma możliwość złożenia zamówienia na Produkty i Usługi, również spoza Cennika, w terminie do 7 dni przed Rezerwacją Grupową, za dodatkową opłatą. W tym celu Klient jest zobowiązany skontaktować się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72.

15. Operator może odmówić sprzedaży Produktów i Usług w przypadku ich niedostępności lub niezachowania terminów, o których mowa w ustępie powyżej.

16. Klient lub Uczestnik, który dokonał zakupu Produktu z oferty barowej Lokalu, jest zobowiązany do samodzielnego odbioru Produktu z miejsca wydania. Obsługa Lokalu nie ma obowiązku dostarczenia Produktu do Klienta lub Uczestnika.

17. Obsługa Lokalu ma prawo odmówić sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych Klientom lub Uczestnikom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, a także tym, którzy są agresywni, wulgarni lub w inny sposób naruszają postanowienia Regulaminu oraz małoletnim.

18. W przypadku zamówienia przez Klienta dodatkowych Produktów lub Usług, w szczególności takich jak tort, pizza, catering, animator gry, Tematyczne Urodziny lub inne świadczenia realizowane na indywidualne zamówienie, Klient ma możliwość rezygnacji z zamówionych świadczeń z zachowaniem prawa do zwrotu, pod warunkiem zachowania terminów anulacji określonych w §7 Regulaminu. Rezygnacja po upływie wskazanych terminów lub brak odbioru zamówionych świadczeń w dniu wizyty nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty pełnej Ceny, w szczególności gdy ich przygotowanie lub realizacja wiązały się z poniesieniem kosztów przez Operatora. Zasady zamówienia oraz rezygnacji z Usługi Tematycznych Urodzin określa Załącznik nr 1 pkt 12.

§7. WARUNKI ZMIAN I ANULACJI REZERWACJI

1. Klient ma możliwość dokonania zmian lub anulacji Rezerwacji Indywidualnej i Rezerwacji Grupowej na określonych zasadach:

a) Rezerwacje Indywidualne mogą zostać zmienione lub anulowane nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zarezerwowanej godziny i terminu;

b) Rezerwacje Grupowe mogą zostać zmienione lub anulowane nie później niż 72 godziny przed rozpoczęciem zarezerwowanej godziny i terminu.

2. Klient może dokonać następujących zmian w Rezerwacji Indywidualnej lub Grupowej: zmiana zamówionego Pakietu, zmiana liczby Uczestników, zmiana terminu lub godziny, zmiana zamówionych Produktów lub Usług.

3. Operator zastrzega, że zmiany będą możliwe wyłącznie w przypadku dostępności Urządzeń, Produktów i Usług.

4. W przypadku zmian lub anulacji z zachowaniem terminu, Klient ma prawo do zwrotu pełnej wpłaconej Ceny lub części Ceny wynikającej z wprowadzonej zmiany. Zwrot nastąpi na ten sam rachunek bankowy, z którego została dokonana płatność. Standardowo zwrot środków trwa od 2 do 10 dni roboczych.

5. W celu dokonania anulacji należy użyć załączonego łącza w potwierdzeniu rezerwacji oraz postępować zgodnie z treścią wiadomości e-mail, która stanowi potwierdzenie anulacji.

6. W celu dokonania zmian należy skontaktować się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72 lub z obsługą Lokalu.

7. Zmiany lub anulacje dokonywane po upływie wymienionych terminów nie podlegają zwrotowi zapłaconej Ceny lub części Ceny.

8. W przypadku opóźnienia lub nie przybycia do Lokalu w wyznaczonym czasie (termin i godzina rezerwacji), bez dokonania zmian lub anulacji zgodnie z zapisami powyżej, Klientowi nie przysługuje zwrot zapłaconej Ceny lub części Ceny.

9. W przypadku awarii Urządzeń, przerw w dostawie prądu lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Operator zastrzega sobie prawo do zmiany lub anulacji Rezerwacji Indywidualnej lub Rezerwacji Grupowej. W przypadku zmiany, Klient ma prawo anulować Rezerwację, co skutkuje zwrotem całości zapłaconej Ceny. W takiej sytuacji Klient zostanie

poinformowany jak najszybciej wraz z propozycją nowego terminu i godziny, a w przypadku anulacji Klient otrzyma zwrot całej zapłaconej Ceny.

10. Klient, który dokonał Rezerwacji Grupowej na podstawie indywidualnej wyceny i odrębnej umowy, ma możliwość dokonania zmian lub anulacji rezerwacji na zasadach określonych w odrębnej umowie.

§8. VOUCHERY

1. Operator umożliwia Klientom nabywanie Voucherów w zamian za zapłatę odpowiedniej Ceny w Lokalu, w sklepie internetowym Pixel XL pod adresem internetowym www.pixel-xl.com lub telefonicznie, kontaktując się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72.

2. Klient może dokonać zakupu Vouchera o wartości 50,00 zł, 100,00 zł, 150,00 zł, 200,00 zł (ceny zawierają podatek VAT) lub innej ustalonej z Operatorem kwocie. Za każdy Voucher Klient zapłaci odpowiednią wartość nominalną, z góry na podstawie faktury VAT lub na podstawie paragonu. Każdy Voucher zawiera unikalny numer, który należy użyć do opłacenia Rezerwacji Indywidualnej lub Rezerwacji Grupowej.

3. Operator oferuje do sprzedaży Vouchery typu SPV (Voucher Jednego Przeznaczenia w rozumieniu przepisów o VAT), uprawniające do skorzystania z usług Operatora w dostępnych typach rezerwacji (m.in. rezerwacje indywidualne, urodzinowe, grupowe/szkolne, integracyjne, imprezy zorganizowane). Voucher zakupiony z przeznaczeniem na dany typ rezerwacji może zostać wykorzystany wyłącznie na opłacenie rezerwacji tego typu, na który został zakupiony. W szczególności voucher zakupiony jako voucher urodzinowy musi zostać wykorzystany na opłacenie rezerwacji urodzinowej i nie może zostać zrealizowany na poczet innego typu rezerwacji.

3. Zakup Vouchera przez Klienta lub jego wykorzystanie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

4. Klient posiadający Voucher ma prawo do jego realizacji na następujących zasadach:

- a) Voucher stanowi formę zapłaty wyłącznie za korzystanie z Urządzeń;
- b) Voucher nie stanowi formy zapłaty za Produkty i Usługi, wyłączenie za rezerwację;
- c) Jeżeli wartość Vouchera przekracza wartość skorzystania z Urządzenia, pozostałe po zakupie środki zostaną powiązane z Voucherem i mogą zostać wykorzystane do następnej pełnej bądź częściowej zapłaty za Urządzenie.
- d) Klient zobowiązany jest do uregulowania różnicy pomiędzy wartością zakupu a aktualną wartością Vouchera w inny sposób, jeśli wartość Vouchera nie jest równa pełnej wartości danego Urządzenia;
- e) Voucher nie podlega zamianie na pieniądze, ani inny środek płatniczy w całości lub w części;
- f) Klient może skorzystać z Vouchera wyłącznie w okresie jego ważności (6 miesięcy od daty zakupu) i we wskazanym na takim Voucherze terminie i Lokalu;
- g) po upływie terminu ważności Vouchera, nie można nim dokonywać płatności za Urządzenia;
- h) Klient otrzymuje od Operatora Voucher drogą elektroniczną lub bezpośrednio do rąk w przypadku zakupu w Lokalu.

5. Operator nie odpowiada za zgubienie lub uszkodzenie Vouchera przez Klienta. W takich wypadkach duplikaty nie będą wydawane.
6. Operator zastrzega sobie prawo odmowy skorzystania z Urządzenia w zamian za Voucher, który jest nieczytelny, zniszczony, bądź w inny sposób powstają wątpliwości co do jego autentyczności. W takim przypadku Voucher uznawany jest za nieważny, bez prawa do otrzymania duplikatu.
7. Wszelkie reklamacje związane z zakupem i wykorzystaniem Voucherów będą rozpatrywane przez Operatora zgodnie z procedurą reklamacyjną określoną w §9 Regulaminu.

§9. WARUNKI REKLAMACJI

1. Operator oświadcza, że wszelkie reklamacje należy zgłaszać w terminie nie przekraczającym 30 dni od Rezerwacji Indywidualnej lub Grupowej lub wizyty w Lokalu.
2. Zaleca się, aby wszelkie reklamacje dokonywane były w trakcie mającego miejsce zdarzenia lub bezpośrednio po nim.
3. Reklamacje przez Klientów lub Uczestników mogą być zgłaszane na adres e-mail: reklamacje@pixel-xl.com lub w formie pisemnej w Lokalu.
4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji:
 - a) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju Produktu, Usługi lub Urządzenia;
 - b) żądania sposobu doprowadzenia Produktu, Usługi do zgodności z Umową lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy;
 - c) podania danych kontaktowych składającego reklamację - ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Operatora.
5. Wymogi podane w ustępie powyżej mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. W przypadku, gdy informacje wskazane w treści zgłoszenia reklamacyjnego wymagają uzupełnienia do jego skutecznego rozpatrzenia, Operator zwróci się do składającego reklamację o ich uzupełnienie.
7. Operator zobowiązuje się ustosunkować do otrzymanej reklamacji w ciągu 14 dni, udzielając odpowiedzi pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Brak odpowiedzi ze strony Operatora po upływie wskazanego terminu, skutkuje uznaniem reklamacji za uzasadnioną.

§10. WIZERUNEK I DANE OSOBOWE

1. W trakcie przebywania w Lokalu, w tym korzystania z Urządzeń, mogą być przetwarzane dane osobowe Klienta lub Uczestnika.
2. Lokal jest monitorowany. Obraz z kamer jest rejestrowany dla zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i jedynie w tym celu przetwarzane są dane osobowe Klientów tj. ich wizerunek. Klient i Uczestnik, w tym rodzic lub opiekun prawny małoletnich Uczestników, wchodząc do Lokalu, wyraża zgodę na rejestrację wizerunku podczas pobytu w Lokalu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Operator zawarł w odrębnej polityce prywatności.

3. Klient i Uczestnik w trakcie przebywania w Lokalu, w tym korzystania z Urządzeń, wyraża nieodpłatne zezwolenie na wykorzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, m. in. w ramach profili na portalach społecznościowych Operatora lub w ramach galerii zdjęć w Lokalu – w szczególności w celach marketingowych Operatora.

&11. PROMOCJA I ZNIŻKI

1. Operator zastrzega sobie prawo do organizowania Promocji, na zasadach określonych każdorazowo w komunikatach promocyjnych.

2. Promocje mogą być udzielane wyłącznie w terminach oraz na warunkach wyraźnie wskazanych w ich opisie. Po zakończeniu Promocji nie ma możliwości dochodzenia prawa do korzystania z niej z datą wsteczną.

3. Promocje nie łączą się ze sobą, chyba że Operator wyraźnie postanowi inaczej. W przypadku skorzystania z jednej Promocji, pozostałe nie mogą zostać zastosowane.

4. Klient ma obowiązek zastosowania Promocji podczas składania rezerwacji. W przypadku nie wprowadzenia kodu lub nie wybrania opcji Promocji w trakcie procesu rezerwacyjnego, nie ma możliwości jej uwzględnienia po opłaceniu rezerwacji, a także nie przysługuje zwrot różnicy w Cenie.

5. W przypadku Promocji wymagających posiadania określonego statusu lub dokumentu (np. legitymacji szkolnej, studenckiej, karty mieszkańca itp.), każdy Uczestnik objęty rezerwacją musi spełniać warunki Promocji oraz okazać odpowiedni dokument w Lokalu. Brak dokumentu skutkuje utratą prawa do Promocji i naliczeniem Ceny według standardowego Cennika.

6. Operator ma prawo odmówić zastosowania Promocji, jeśli stwierdzi nadużycie lub posłużenie się nieautoryzowanym kodem rabatowym.

7. Voucher kwotowy stanowi formę płatności, a nie Promocję, w związku z czym może być łączony z kodami rabatowymi oraz innymi Promocjami, o ile nie narusza to warunków danej Promocji.

8. Operator może prowadzić osobne akcje promocyjne, do których mogą obowiązywać odrębne regulaminy dostępne w Lokalu lub przekazywane Klientowi w innej formie. W przypadku rozbieżności, pierwszeństwo mają warunki wskazane w Regulaminie danej Promocji.

9. Wszystkie Promocje, Voucher oraz kody rabatowe dotyczą wyłącznie możliwości korzystania z Urządzeń. Promocje nie obowiązują w przypadku nabywania Produktów i Usług, chyba że regulamin konkretnej Promocji stanowi inaczej.

10. Szczegółowe informacje o aktualnych Promocjach i zniżkach dostępne są na stronie internetowej www.pixel-xl.com oraz u obsługi Lokalu.

§12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODATKOWA I ROZLICZENIE NAGRÓD

1. Kupujący oświadcza, że w ramach usługi „Impreza integracyjna z turniejem” udział biorą wyłącznie pracownicy Kupującego. W związku z powyższym po stronie Organizatora Turnieju nie powstaje obowiązek pobrania zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych od przekazywanych nagród ani sporządzenia deklaracji PIT-8AR:

a) W przypadku, gdy powyższe oświadczenie okaże się niezgodne z prawdą (tj. w wydarzeniu uczestniczą osoby niebędące pracownikami Kupującego), wszelkie wyniki z tego tytułu zobowiązania podatkowe oraz konsekwencje prawne obciążają w całości Kupującego.

b) Organizator zastrzega sobie prawo do pobrania i odprowadzenia należnego podatku PIT od wartości nagród przekazanych osobom niebędącym pracownikami Kupującego oraz do obciążenia Kupującego pełną kwotą należnych podatków, odsetek i ewentualnych sankcji, jakie powstaną w związku z nieprawdziwym oświadczeniem Kupującego.

2. W ramach usługi „Impreza integracyjna z turniejem” uczestnicy – w przypadku wygranej w turnieju – mogą otrzymać nagrody rzeczowe (np. gadżety, puchar, medale).

a) Obowiązek oceny oraz rozstrzygnięcia, czy wartość takiej nagrody stanowi dla uczestnika przychód ze stosunku pracy (podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i składkom ZUS), czy też korzysta ze zwolnienia (np. gdy nagroda finansowana jest z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), spoczywa wyłącznie na Kupującym jako pracodawcy.

b) Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe rozpoznanie i rozliczenie podatkowe oraz składowe przekazanych nagród. Wszelkie konsekwencje finansowe lub prawne wynikające z nieprawidłowego zakwalifikowania tych świadczeń (w tym ewentualne zobowiązania z tytułu podatków, składek lub odsetek) obciążają Kupującego.

§13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieokreślonym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Kodeksu cywilnego. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień Regulaminu. Strony umowy określonej Regulaminem niniejszym oświadczają, że w razie stwierdzenia ewentualnej nieważności poszczególnych postanowień takiej umowy - zostałaaby ona zawarta bez tych postanowień.

2. Operator ma prawo dokonania zmiany Regulaminu

3. Zmieniony Regulamin zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, udostępniony zostanie w Lokalu lub na stronie internetowej Operatora.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r. i podlega publikacji na stronie www.pixel-xl.com oraz jest dostępny w Lokalu.

Załączniki:

- 1) Ogólne Warunki organizacji Urodzin w Lokalu - zakres i warunki korzystania z pakietów urodzinowych
- 2) Ogólne Warunki organizacji Wizyty Szkolnej w Lokalu
- 3) Ogólne Warunki organizacji Integracji w Lokalu - zakres i warunki korzystania z pakietów integracji firmowej
- 4) Ogólne Warunki Organizacji Imprez Zorganizowanych w Lokalu – zakres i warunki korzystania z Pakietów Imprez Zorganizowanych
- 5) Zgoda Rodzica lub Opiekuna prawnego.

Załącznik nr. 1 do Regulaminu

"Ogólne Warunki organizacji Urodzin w Lokalu - zakres i warunki korzystania z pakietów urodzinowych"

Ogólne Warunki Organizacji Urodzin w Lokalu stanowią integralną część Regulaminu **REGULAMIN LOKALU I REZERWACJI**, który jest dostępny na stronie www.pixel-x.com oraz w Lokalu.

1. Warunkiem przebywania w Lokalu i rozpoczęcia korzystania z Urządzeń w ramach Urodzin jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przez Klienta i wszystkich Uczestników, w tym małoletniego reprezentowanego przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Operator lub obsługa Lokalu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w pakietach, w szczególności w sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Operatora.
3. Operator lub obsługa Lokalu mają prawo odmówić organizacji Urodzin w ramach Rezerwacji Grupowej lub zaprzestać jej wykonywania w przypadku, gdy Klient lub jakikolwiek Uczestnik zachowuje się w sposób agresywny wobec obsługi Lokalu; w tym obraża personel, stanowi zagrożenie dla Uczestników lub narusza zasady współżycia społecznego.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Klient lub Uczestnicy mogą zostać poproszeni o natychmiastowe zaprzestanie korzystania z Urządzeń lub opuszczenie Lokalu. W takiej sytuacji Klientowi, ani Uczestnikom nie przysługuje zwrot Ceny.
5. Małoletni Uczestnicy Urodzin znajdują się pod stałym nadzorem i opieką rodziców lub prawnych opiekunów oraz Klienta podczas całej obecności w Lokalu;
6. Klient może skorzystać z czterech dostępnych w Cenniku **pakietów urodzinowych**, które różnią się ilością dostępnych Urządzeń, Produktów i Usług. Każdy Pakiet określa minimalną i maksymalną ilość Uczestników. W ramach jednego pakietu Operator dopuszcza udział więcej niż jednego Solenizanta, przy czym maksymalna liczba Solenizantów nie może przekroczyć połowy maksymalnej liczby Uczestników

przewidzianej dla danego Pakietu, przy zachowaniu limitów uczestników określonych w Cenniku.

7. **Ceny Pakietów Urodzinowych** dostępnych w ramach Rezerwacji Grupowych różnią się w zależności od wybranego pakietu oraz dnia tygodnia. Aktualny Cennik znajduje się na www.pixel-xl.com w zakładce Imprezy.

8. **Zakres Pakietu Urodzinowego:**

a) organizacja urodzin w Lokalu zgodnie z wybranym pakietem tj. dostęp do Urządzeń, w tym łoży przez 90 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej oraz z dostępem do strefy stolikowej przez 120 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej;

b) wprowadzenie przez obsługę Lokalu do dedykowanej strefy w Lokalu oraz wykonanie obowiązkowej instrukcji gry, a także przedstawienie zasad bezpieczeństwa;

c) Produkty i Usługi w ilościach zgodnych z wybranym pakietem - szczegółowe ilości dostępnym w pakietach Produktów prezentuje tab. nr 1 poniżej, w zależności od wybranej lokalizacji Lokalu;

d) możliwość zamówienia Produktów spoza pakietów, w tym Tortów Lodowych, Zestawów przekąsek lub wybranych Produktów, za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym Cennikiem, w terminie do 72 h przed rezerwacją;

e) możliwość zamówienia Usług spoza pakietów, w tym Animator Gry, Dodatkowy Uczestnik lub Tematyczne Urodziny, za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym Cennikiem, w terminie do 72 h przed rezerwacją.

f) Usługę Animatora Gry dla rezerwacji obejmujących 1 lub 2 Urządzenia należy zamówić najpóźniej na 72 h przed rezerwacją. W przypadku rezerwacji obejmujących 3 lub więcej Urządzeń, usługę należy zamówić najpóźniej na 7 dni przed terminem rezerwacji.

g) W przypadku udziału więcej niż jednego Solenizanta w ramach jednego Pakietu:

- **Skarpetki i Voucher:** Przysługuje wyłącznie 1 para skarpetek antypoślizgowych dla Solenizanta oraz (w przypadku pakietu XXL) 1 Voucher na grę na cały Pakiet, niezależnie od liczby Solenizantów.
- **Dyplomy:** W cenie pakietu uwzględniony jest 1 dyplom. Jeżeli Solenizantów jest więcej, Operator zapewnia bezpłatne dyplomy dla zgłoszonych Solenizantów do maksymalnej liczby: 3 szt. (Pakiet Pixel), 6 szt. (Pakiet L), 9 szt. (Pakiet XL) oraz 12 szt. (Pakiet XXL). Powyżej tych ilości dyplomy są płatne dodatkowo.

9. Zestaw urodzinowych przekąsek zawiera: rurki z kremem kakaowym, prażynki, cheetos, pianki, żelki oraz krówki. Pozycje w zestawach mogą ulec zmianie.

10. **Usługa Dodatkowy Uczestnik** polega na zakupieniu dodatkowego biletu wstępu i zwiększenia tym samym ilości Uczestników Urodzin.

11. **Usługa Animatora Gry** polega na instrukcji i doborze gier dla Uczestników na cały czas trwania Urodzin. Usługa ta jest płatna dodatkowo i realizowana w następujący sposób:

- a. Dla Urodzin realizowanych na 1 lub 2 Urządzeniach koszt usługi wynosi 299,00 zł.
- b. Dla Urodzin realizowanych na 3 lub więcej Urządzeniach koszt usługi wynosi 399,00 zł.

Animator Gry nie przejmuje obowiązku opieki i stałego nadzoru nad małoletnimi Uczestnikami ani nie odpowiada za szkody wyrządzone z ich winy.

12. **Usługa Tematycznych Urodzin** jest płatna dodatkowo i realizowana na następujących zasadach:

- a) Tematyczne Urodziny dostępne są wyłącznie w ramach Pakietów Urodzinowych. Usługi nie można zamówić do Rezerwacji Indywidualnych, Wizyt Szkolnych, Integracji Firmowych. ani Wizyt Grup z pakietów zorganizowanych.
- b) Klient wybiera jeden motyw tematyczny spośród dostępnych w aktualnej ofercie Operatora. Wybór jednego motywu wyklucza jednocześnie skorzystanie z innego w ramach tej samej Rezerwacji Grupowej.
- c) W ramach Usługi Klient otrzymuje: dedykowaną paczkę gier tematycznych niedostępnych poza Tematycznymi Urodzinami, tematyczną oprawę Urodzin obejmującą zastawę stołową i dekoracje oraz upominek dla Solenizanta. Szczegółowy zakres elementów wchodzących w skład każdego motywu określa aktualna oferta Operatora dostępna na stronie www.pixel-xl.com oraz w Lokalu.
- d) W cenie Usługi uwzględniony jest upominek dla maksymalnie 2 Solenizantów. Każdy kolejny upominek ponad ten limit dostępny jest za dodatkową opłatą 39 zł brutto.
- e) Wartość dopłaty za Usługę określa aktualny Cennik, dostępny na stronie www.pixel-xl.com oraz w Lokalu.
- f) Usługę należy zamówić najpóźniej na 72 godziny przed terminem Rezerwacji Grupowej. Operator dopuszcza możliwość zamówienia Tematycznych Urodzin w krótszym terminie, wyłącznie w przypadku dostępności niezbędnych elementów i za zgodą obsługi Lokalu.
- g) Klient może zrezygnować z zamówionej Usługi najpóźniej na 72 godziny przed terminem Rezerwacji Grupowej. Rezygnacja po upływie tego terminu nie zwalnia Klienta z obowiązku zapłaty pełnej Ceny za zamówioną Usługę.
- h) Operator zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Tematycznych Urodzin w przypadku niedostępności niezbędnych elementów Usługi z przyczyn niezależnych od Operatora. W takim przypadku Klientowi przysługuje zwrot opłaty uiszczonej za tę Usługę.

- i) Wybór motywu tematycznego jest dokonywany przez Klienta przy zamówieniu Usługi i jest wiążący. Niezadowolenie z wybranego motywu lub odmowa korzystania z dedykowanych gier tematycznych przez Uczestników nie stanowi podstawy do reklamacji ani zwrotu Ceny.
- j) Operator zastrzega sobie prawo do zmiany dostępnych motywów tematycznych. W przypadku niedostępności zamówionego motywu z przyczyn leżących po stronie Operatora, Operator zaproponuje Klientowi motyw zastępczy lub zwrot opłaty uiszczonej za tę Usługę.

Obowiązki Animatora Gry w ramach Urodzin:

- a) przygotowanie strefy stolikowej oraz Urządzeń zgodnie z terminem i godziną rezerwacji oraz ilością Uczestników w ramach Rezerwacji Grupowej Klienta;
- b) odprowadzenie Uczestników do dedykowanej strefy;
- c) instruktaż i wprowadzenie do gry oraz przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Urządzeń;
- d) dobór gier w zależności od liczby i wieku Uczestników;
- e) kontrola zapisów Regulaminu w szczególności posiadania na stopach skarpetek antypoślizgowych;
- f) zgłaszanie Klientowi, rodzicom lub prawnym opiekunom wszelkich naruszeń Regulaminu, w tym niebezpiecznych zachowań małoletnich Uczestników;
- g) kontrola czystości strefy stolikowej i Urządzeń;
- h) kontrola czasu korzystania z Urządzeń, a w momencie zakończenia czasu, zaproszenie Uczestników do strefy stolikowej w celu konsumpcji tortu, napojów i przekąsek.
- i) zakończenie Urodzin, i przekazanie dyplomu oraz Vouchera w przypadku zamówionego pakietu XXL.

Do obowiązków Animatora Gry w ramach Urodzin nie należy:

- a) nadzór nad małoletnimi Uczestnikami, w tym rozwiązywanie konfliktów i sytuacji spornych między małoletnimi Uczestnikami;
- b) zapewnienia dekoracji strefy stolikowej i Urządzeń;
- c) obsługa strefy stolikowej, w tym w szczególności: krojenie i podawanie Tortu Lodowego lub tortu własnego Klienta;
- d) obsługa zamówień Produktów z oferty barowej i przynoszenie zamówień do strefy stolikowej;
- e) wydłużanie czasu korzystania z Urządzeń lub zmiana harmonogramu Urodzin;

14. W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi Klienta i bezpieczeństwa Uczestników, w ramach organizacji Urodzin Klientom i Uczestnikom **zabrania się**:

- a) wnoszenia i spożywania żywności lub napojów, w tym wszelkich przekąsek, słodczych, z wyłączeniem własnego tortu i owoców;
- b) pozostawianie małoletnich Uczestników bez opieki rodzica lub prawnego opiekuna podczas całego pobytu w Lokalu;
- c) używania przedmiotów i dekoracji typu piniata, confetti, raca oraz innych materiałów pirotechnicznych i wybuchowych oraz odtwarzania muzyki;

- d) wcześniejszego, niż czas określony w rezerwacji, zajęcia strefy stolikowej i korzystania z Urządzeń;
- e) zaśmiecania i dewastacji strefy stolikowej i Urządzeń poprzez rzucanie jedzeniem, rozlewania napojów, stosowania dekoracji;
- f) zakłócania wizyty Klientom i Uczestnikom przebywającym w Lokalu i korzystającym z sąsiednich Urządzeń, w szczególności zabrania się wbiegania (nawet chwilowego korzystania z Urządzenia) lub obsługi panelu do gier (nawet jednorazowej zmiany gry); w tym wszelkie próby utrudniania wejścia i korzystania z Urządzenia Klientom i Uczestnikom po zakończeniu czasu Urodzin;
- g) opóźnienia lub odmowy opuszczenia strefy stolikowej;
- h) wydłużenia czasu korzystania z Urządzeń;
- i) stosowania wulgarnych słów, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec obsługi Lokalu lub innych Uczestników i Klientów;

15. Klient zobowiązuje się do zachowania porządku w strefie stolikowej oraz na Urządzeniach. W tym celu Klient jest zobowiązany do uprzątnięcia wszelkich śmieci, resztek tortu, zabrania własnych dekoracji, opakowań, toreb i pozostawienie Urządzeń i strefy stolikowej w dobrym stanie, tak aby była gotowa do dalszego użytku przez innych Uczestników.

16. W przypadku zanieczyszczenia Urządzeń lub strefy stolikowej jedzeniem, napojami lub wydaloną zawartością żołądka lub jamy ustnej, Klient jest odpowiedzialny za natychmiastowe posprzątanie zanieczyszczonego obszaru, usunięcia zabrudzeń, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowotnego innym Uczestnikom oraz do przywrócenia obszaru na stan umożliwiającego dalsze użytkowanie.

17. Wszelkie przypadki zakłócania porządku oraz łamania postanowień Regulaminu i zapisów zawartych w punkcie 10-16 Ogólnych Warunków Organizacji Urodzin, mogą skutkować nałożeniem opłaty dodatkowej, o której mowa w § 3 ust. 6 i § 4 ust. 3 Regulaminu.

18. Zasady Rezerwacji Grupowych, w tym zakupu pakietów urodzinowych oraz warunki dokonywania zmian lub anulacji w Rezerwacji Grupowej określa § 6 i § 7 Regulaminu.

19. Operator oświadcza, że zasady składania reklamacji dotyczących organizacji Urodzin, w tym realizacji Rezerwacji Grupowej określa § 8 Regulaminu

Tab. nr 1 Zakres pakietów urodzinowych

Pakiety urodzinowe	Pixel	L	XL	XXL
Ilość Urzędzeń	1	2	3	4
Ilość wody (karafka - 1l)	3	4	8	10
Ilość soków (karafka -1l)	0	2	4	6
Nachosy (opakowanie 0,85l)	1	2	4	6
Popcornu (opakowanie 2,5l)	1	2	4	6
Skarpetki antypoślizgowe dla solenizanta	1	1	1	1
Ilość zaproszeń - druk format DL	8	14	20	26
Ilość dyplomów - druk format A4	1	1	1	1
Skarpetki antypoślizgowe	0	0	18	24
Voucher na grę o wartości 200 Pln	0	0	0	1
Ilość osób w pakiecie	6	12	18	24

Załącznik nr. 2 do Regulaminu

"Ogólne Warunki organizacji Wizyty Szkolnej w Lokalu"

Ogólne Warunki organizacji Wizyty Szkolnej w Lokalu stanowią integralną część Regulaminu **REGULAMIN LOKALU I REZERWACJI**, który jest dostępny na stronie www.pixel-x.com oraz w Lokalu.

1. Warunkiem przebywania w Lokalu i rozpoczęcia korzystania z Urządzeń w ramach Wizyty Szkolnej, jest posiadanie aktualnej Rezerwacji Grupowej oraz zakup biletów wstępu dla wszystkich Uczestników.
2. Wycieczki Szkolne dostępne są wyłącznie dla grup szkolnych, przedszkolnych półkolonijnych, wycieczek, harcerstwa i innych dziecięcych i młodzieżowych grup zorganizowanych.
3. Operator określa minimalną ilość Uczestników Wizyty Szkolnej w następujących lokalizacjach:
 - a) Lokal Katowice - min. 12 Uczestników;
 - b) Lokal Warszawa Lokal - min. 12 Uczestników;
 - c) Lokal Warszawa Box (Centrum Handlowe Westfield Arkadia) - min. 12 Uczestników;
 - d) Lokal Wrocław - min. 12 Uczestników;
 - e) Lokal Gdańsk - min. 12 Uczestników;
 - f) Lokal Poznań - min. 12 Uczestników;
 - g) Lokal Kraków - min. 12 Uczestników;
 - h) Lokal Łódź - min. 12 Uczestników.
 - i) Lokal Bydgoszcz - min. 12 Uczestników;
 - j) Lokal Szczecin - min. 12 Uczestników;
4. Operator dopuszcza możliwość odbycia Wizyty Szkolnej dla mniejszej ilości Uczestników niż zadeklarowana, przy czym Klient jest zobowiązany do zapłaty Ceny za minimalną ilość Uczestników dla zarezerwowanego przedziału liczbowego (tj. odpowiednio za minimum 12, 17, 25 lub 33 Uczestników), z którego wynikają przypisane do grupy Urządzenia zgodnie z Tabelą nr 1A. W każdym przypadku obowiązuje zapłata za absolutne minimum uczestników dla danego Lokalu, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Klient oraz opiekunowie, którzy nie korzystają z Urządzeń nie ponoszą opłaty.
6. **Zakres Wizyty Szkolnej :**
 - a) dostęp do Urządzeń przez 90 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej;
 - b) wprowadzenie grupy do dedykowanej strefy w Lokalu;
 - c) wykonanie obowiązkowej instrukcji gry, a także przedstawienie zasad bezpieczeństwa;
 - d) możliwość odpłatnego zamówienia Produktów ze stałej oferty Lokalu, w przypadku dostępności.
 - e) kawa lub herbata dla Klienta i opiekunów do konsumpcji w Lokalu (bezpłatnie).
7. W ramach Wizyty Szkolnej, Operator udostępni Uczestnikom konkretną ilość Urządzeń w zależności od liczby Uczestników, szczegółową liczbę prezentuje tab. nr 1 A poniżej, w zależności od wybranej lokalizacji Lokalu.
8. Klient reprezentujący instytucję, organizację, biuro podróży, podmiot lub placówkę szkolno-wychowawczą **zobowiązany jest do:**

- a) zapewnienia właściwej opieki, nadzoru oraz kontroli zachowań małoletnich Uczestników; w tym rozwiązywanie konfliktów i sytuacji spornych między małoletnimi Uczestnikami;
 - b) zapewnienia odpowiedniej ilości pełnoletnich wykwalifikowanych opiekunów dla wszystkich Uczestników (na 10 Uczestników powinien przypadać min. jeden opiekun);
 - c) zapewnienia i kontroli posiadania skarpetek antypoślizgowych dla każdego Uczestnika;
 - d) zarządzanie zbiórki Uczestników przed rozpoczęciem korzystania z Urządzeń oraz sprawdzenie stanu liczebnego grupy;
 - e) stała kontrola Uczestników, w szczególności monitorowanie Uczestników poruszających się po Lokalu;
 - f) zarządzanie zbiórki Uczestników po zakończeniu korzystania z Urządzeń oraz sprawdzenie stanu liczebnego grupy;
 - g) zapoznania wszystkich Uczestników i opiekunów z Regulaminem. Wejście Uczestników do Lokalu oznacza znajomość, pełną akceptację oraz wyrażenie zgody na bezwzględne przestrzeganie postanowień Regulaminów.;
 - h) za przybycie co najmniej 10 minut przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia Wizyty Szkolnej oraz zgłoszenie się do obsługi Lokalu z numerem rezerwacji w celu rozliczenia Wizyty Szkolnej;
 - i) zapewnienia obecności opiekunów w Lokalu przez cały czas trwania Wizyty Szkolnej;
 - j) zabrania wszystkich rzeczy osobistych i przedmiotów Uczestników i pozostawienia porządku w Lokalu;
 - k) opuszczenia Urządzeń i Lokalu po zakończonym czasie Wizyty Szkolnej.
9. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie małoletnich Uczestników i opiekunów oraz za wyrządzone przez nich szkody.
10. Zaleca się aby Klient lub opiekunowie przebywali blisko Urządzeń w miejscu, z którego widzą wszystkich Uczestników i sami są przez nich widziani.
11. Operator zastrzega, że nie zapewnia miejsc parkingowych dla Uczestników Wizyty Szkolnej.
12. Operator lub obsługa Lokalu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian ww. warunkach, w szczególności w sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Operatora.
13. Aktualny Cennik biletów wstępu dla Wizyt Szkolnych znajduje się na www.pixel-xl.com w zakładce Imprezy.
14. W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi Klienta i bezpieczeństwa Uczestników Wizyty Szkolnej **zabrania się**:
- l) oddalania się i pozostawiania Uczestników bez opieki Klienta lub opiekunów;
 - m) palenia tytoniu lub innych substancji, także w postaci e-papierosów w całym Lokalu oraz w bliskości wejścia do Lokalu;
 - n) wnoszenia i spożywanie żywności lub napojów, zakupionych poza Lokalem;
 - o) wcześniejszego lub wydłużonego, niż czas określony w rezerwacji korzystania z Urządzeń; w tym odmowa opuszczenia Urządzeń pomimo zakońzonego czasu;
 - p) odtwarzanie własnej muzyki;
 - q) wynoszenia poza Lokal jakichkolwiek przedmiotów, które są własnością Operatora
 - f) zaśmiecania i dewastacji strefy stolikowej, łoży i Urządzeń;
 - g) zakłócania wizyty Klientom i Uczestnikom przebywającym w Lokalu i korzystającym z sąsiednich Urządzeń;

- h) stosowania wulgarnych słów, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec obsługi Lokalu lub innych Uczestników i Klientów;
 - i) biegania po Lokalu przez małoletnich Uczestników, w szczególności poza wyznaczonymi strefami Urządzeń, co może stwarzać zagrożenie dla nich samych oraz innych osób przebywających w Lokalu;
15. Klient zobowiązuje się do zachowania porządku w Lokalu oraz na Urządzeniach poprzez uprzątnięcie wszelkich śmieci, opakowań, toreb i pozostawienie Urządzeń i w dobrym stanie, tak aby były gotowe do dalszego użytku przez innych Uczestników.
 16. W przypadku zanieczyszczenia Urządzeń lub strefy stolikowej jedzeniem, napojami lub wydaloną zawartością żołądka lub jamy ustnej, Klient lub opiekunowie są odpowiedzialni za natychmiastowe posprzątanie zanieczyszczonego obszaru, usunięcia zabrudzeń, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowotnego innym Uczestnikom oraz do przywrócenia obszaru na stan umożliwiający dalsze użytkowanie.
 17. Wszelkie przypadki zakłócania porządku oraz łamania postanowień Regulaminu i zapisów zawartych w punkcie 7 i 12 Ogólnych Warunków Organizacji Wizyty Szkolnej, mogą skutkować nałożeniem opłaty administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 6 i §4 ust. 3 Regulaminu.
 18. Zasady Rezerwacji Grupowych oraz warunki dokonywania zmian lub anulacji w Rezerwacji Grupowych, w tym Wizyt Szkolnych określa § 6 i § 7 Regulaminu.
 19. Operator oświadcza, że zasady składania reklamacji dotyczących organizacji Wizyty Szkolnej, w tym realizacji Rezerwacji Grupowej określa § 8 Regulaminu.

Tab. nr 1A Liczba udostępnionych Urządzeń w ramach Wizyty Szkolnej.

R - W przypadku większej liczby Uczestników, istnieje możliwość podziału Uczestników na grupy i gry rotacyjnej.

Liczba Uczestników	Wrocław	Katowice	Warszawa Box	Gdańsk	Poznań	Kraków	Łódź	Warszawa Lokal	Bydgoszcz	Szczecin
12 - 16	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17 - 24	3	3	-	3	3	3	3	3	3	3
25 - 32	4	4	-	4	4	4	4	4	4	4
33 - 40	5	5	-	5	-	-	5	5	5	5

R - W przypadku większej liczby Uczestników, istnieje możliwość podziału Uczestników na grupy i gry rotacyjnej.

Załącznik nr. 3 do Regulaminu

"Ogólne Warunki organizacji Integracji w Lokalu - zakres i warunki korzystania z pakietów integracji firmowej"

Ogólne Warunki organizacji Integracji w Lokalu stanowią integralną część Regulaminu **REGULAMIN LOKALU I REZERWACJI**, który jest dostępny na stronie www.pixel-x.com oraz w Lokalu.

1. Warunkiem przebywania w Lokalu i rozpoczęcia korzystania z Urządzeń w ramach Integracji jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przez Klienta i wszystkich Uczestników, w tym małoletniego reprezentowanego przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Operator lub obsługa Lokalu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w pakietach, w szczególności w sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Operatora.
3. Operator określa minimalną ilość Uczestników Integracji w następujących lokalizacjach:
 - a) Lokal Katowice - min. 6 Uczestników;
 - b) Lokal Wrocław - min. 6 Uczestników;
 - c) Lokal Gdańsk - min. 6 Uczestników;
 - d) Lokal Poznań - min. 6 Uczestników;
 - e) Lokal Kraków - min. 6 Uczestników;
 - f) Lokal Łódź - min. 6 Uczestników;
 - g) Lokal Warszawa - min. 6 Uczestników;
 - h) Lokal Bydgoszcz - min. 6 Uczestników;
 - i) Lokal Szczecin - min. 6 Uczestników;
4. Operator dopuszcza możliwość odbycia Integracji dla mniejszej ilości Uczestników, przy czym Klient jest zobowiązany do zapłaty Ceny za minimalną ilość Uczestników w danym Lokalu, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Operator lub obsługa Lokalu mają prawo odmówić organizacji Integracji w ramach Rezerwacji Grupowej lub zaprzestać jej wykonywania w przypadku, gdy Klient lub jakikolwiek Uczestnik zachowuje się w sposób agresywny wobec obsługi Lokalu; w tym obraża personel, stanowi zagrożenie dla Uczestników lub narusza zasady współżycia społecznego.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Klient lub Uczestnicy mogą zostać poproszeni o natychmiastowe zaprzestanie korzystania z Urządzeń lub opuszczenie Lokalu. W takiej sytuacji Klientowi, ani Uczestnikom nie przysługuje zwrot Ceny.
7. Małoletni Uczestnicy Integracji znajdują się pod stałym nadzorem rodziców lub prawnych opiekunów oraz Klienta podczas całej obecności w Lokalu;
8. Klient może skorzystać z dostępnych w Cenniku **pakietów integracji firmowej**, które różnią się ilością dostępnych Urządzeń, Produktów i Usług. Każdy Pakiet określa minimalną i maksymalną ilość Uczestników w danym pakiecie.
9. Klient ma możliwość wynajmu wybranej strefy w Lokalu lub całego Lokalu dla realizacji Rezerwacji Grupowej na podstawie wyceny indywidualnej i odrębnej umowy. W tym celu Klient jest zobowiązany skontaktować się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: integracje@pixel-xl.com

10. **Ceny Pakietów Integracji Firmowej** dostępnych w ramach Rezerwacji Grupowych różnią się w zależności od wybranego pakietu oraz dnia tygodnia. Aktualny Cennik znajduje się na www.pixel-xl.com w zakładce Imprezy.
11. **Zakres Pakietu Integracji Firmowej:**
- a) organizacja integracji w Lokalu zgodnie z wybranym pakietem tj. dostęp do Urządzeń, w tym łoży przez 90 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej oraz z dostęp do strefy stolikowej przez 120 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej;
 - b) wprowadzenie przez obsługę Lokalu do dedykowanej strefy w Lokalu oraz wykonanie obowiązkowej instrukcji gry a także przedstawienie zasad bezpieczeństwa;
 - c) Produkty i Usługi w ilościach zgodnych z wybranym pakietem - szczegółowe ilości dostępnym w pakietach Produktów prezentuje tab. nr 1 poniżej, w zależności od wybranej lokalizacji Lokalu;
 - d) możliwość zamówienia Produktów poza pakiet, w tym Drink Powitalny, Tort Lodowy, Pizza oraz inne Produkty ze stałej oferty oraz Usług poza pakiet, w tym Animator Gry lub Dodatkowy Uczestnik za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym Cennikiem, w terminie do 72 h przed rezerwacją;
 - e) możliwość zamówienia Catering fingerfood, Turniej Firmowy, Animator, dostępne są za dodatkową opłatą na podstawie wyceny indywidualnej w terminie do 7 dni przed rezerwacją lub w krótszym terminie za zgodą Operatora;
12. Operator może odmówić sprzedaży Produktów i Usług w przypadku ich niedostępności lub niezachowania terminów, o których mowa w ustępach powyżej.
13. **Usługa Dodatkowy Uczestnik Integracji** polega na zakupieniu dodatkowego biletu wstępu i zwiększenia tym samym ilości Uczestników Integracji.
14. **Usługa Trenera Gry** polega na instrukcji i doborze gier dla Uczestników na cały czas trwania Integracji. Animator Gry nie przejmuje obowiązku opieki i stałego nadzoru nad małoletnimi Uczestnikami Integracji ani nie odpowiada za szkody wyrządzone z ich winy.

Obowiązki Trenera Gry w ramach Integracji:

- 1. przygotowanie strefy stolikowej oraz Urządzeń zgodnie z terminem i godziną rezerwacji oraz ilością Uczestników w ramach Rezerwacji Grupowej;
- 2. odprowadzenie Uczestników do dedykowanej strefy;
- 3. instruktaż i wprowadzenie do gry oraz przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Urządzeń;
- 4. dobór gier w zależności od liczby i wieku Uczestników Integracji;
- 5. kontrola zapisów Regulaminu w szczególności posiadania na stopach skarpetek antypoślizgowych;
- 6. zgłaszanie Klientowi wszelkich naruszeń Regulaminu, w tym niebezpiecznych zachowań Uczestników;
- 7. kontrola czystości strefy stolikowej i Urządzeń;
- 8. kontrola czasu korzystania z Urządzeń, a w momencie zakończenia czasu, zaproszenie Uczestników do strefy stolikowej w celu konsumpcji napojów i przekąsek;
- 9. zakończenie Integracji i pożegnanie Uczestników.

Do obowiązków Trenera Gry w ramach Integracji nie należy:

- a) nadzór nad Uczestnikami, w tym rozwiązywanie konfliktów i sytuacji spornych między Uczestnikami;
 - b) obsługa zamówień Produktów z oferty barowej i przynoszenie zamówień do strefy stolikowej;
 - c) wydłużanie czasu korzystania z Urządzeń lub zmiana harmonogramu Integracji;
15. W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi Klienta i bezpieczeństwa Uczestników Integracji, **zabrania się**:
- a) palenia tytoniu lub innych substancji, także w postaci e-papierosów w całym Lokalu oraz w bliskości wejścia do Lokalu;
 - b) wnoszenia i spożywania żywności lub napojów, w tym napojów alkoholowych zakupionych poza Lokalem;
 - c) wcześniejszego, niż czas określony w rezerwacji, zajęcia strefy stolikowej i korzystania z Urządzeń;
 - d) odtwarzania własnej muzyki;
 - e) wynoszenia poza Lokal jakichkolwiek przedmiotów, które są własnością Operatora
 - f) zaśmiecania i dewastacji strefy stolikowej i Urządzeń;
 - g) zakłócania wizyty Klientom i Uczestnikom przebywającym w Lokalu i korzystającym z sąsiednich Urządzeń;
 - h) opóźnienia lub odmowa opuszczenia strefy stolikowej;
 - i) wydłużenia czasu korzystania z Urządzeń;
 - j) stosowania wulgarnych słów, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec obsługi Lokalu lub innych Uczestników i Klientów;
 - k) pozostawiania małoletnich Uczestników bez opieki rodzica lub prawnego opiekuna podczas całego pobytu w Lokalu.
16. Klient zobowiązuje się do zachowania porządku w strefie stolikowej oraz na Urządzeniach poprzez uprzątnięcie wszelkich śmieci, zabranie własnych dekoracji, opakowań, toreb i pozostawienie Urządzeń i strefy stolikowej w dobrym stanie, tak aby była gotowa do dalszego użytku przez innych Uczestników.
17. W przypadku zanieczyszczenia Urządzeń lub strefy stolikowej jedzeniem, napojami lub wydaloną zawartością żołądka lub jamy ustnej, Klient jest odpowiedzialny za natychmiastowe posprzątanie zanieczyszczonego obszaru, usunięcia zabrudzeń, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowotnego innym Uczestnikom oraz do przywrócenia obszaru na stan umożliwiającego dalsze użytkowanie.
18. Wszelkie przypadki zakłócania porządku oraz łamania postanowień Regulaminu i zapisów zawartych w punkcie 15 Ogólnych Warunków Organizacji Integracji, mogą skutkować nałożeniem opłaty administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 6 i §4 ust. 3 Regulaminu.
19. Zasady Rezerwacji Grupowych, w tym zakupu pakietów integracyjnych oraz warunki dokonywania zmian lub anulacji w Rezerwacji Grupowej określa §6 i § 7 Regulaminu.
20. Operator oświadcza, że zasady składania reklamacji dotyczących organizacji Urodzin, w tym realizacji Rezerwacji Grupowej określa §8 Regulaminu

Tab. nr 1 Zakres pakietów integracyjnych

Pakiety integracyjne	L	L+	XL	XL+
Ilość Urządzeń	1	2	3	4
Ilość wody (karafka 1l)	3	4	6	8
Ilość soków (karafka 1l)	2	3	4	5
Nachosy (opakowanie 0,85l)	2	3	4	5
Popcornu (opakowanie 2,5l)	2	3	4	5
Ilość Uczestników	6 - 10	11 - 18	19 - 28	29 - 36

Załącznik nr. 4 do Regulaminu

"Ogólne Warunki Organizacji Imprez Zorganizowanych w Lokalu – zakres i warunki korzystania z Pakietów Imprez Zorganizowanych"

Ogólne Warunki organizacji Imprez Okolicznościowych w Lokalu stanowią integralną część Regulaminu **REGULAMIN LOKALU I REZERWACJI**, który jest dostępny na stronie www.pixel-x.com oraz w Lokalu.

1. Warunkiem przebywania w Lokalu i rozpoczęcia korzystania z Urządzeń w ramach Imprezy zorganizowanej jest zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień przez Klienta i wszystkich Uczestników, w tym małoletniego reprezentowanego przez rodzica lub prawnego opiekuna.
2. Operator lub obsługa Lokalu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w pakietach, w szczególności w sytuacjach wyjątkowych i niezależnych od Operatora.
3. Operator określa minimalną ilość Uczestników imprezy zorganizowanej w następujących lokalizacjach:
 - a) Lokal Katowice - min. 6 Uczestników;
 - b) Lokal Wrocław - min. 6 Uczestników;
 - c) Lokal Gdańsk - min. 6 Uczestników;
 - d) Lokal Poznań - min. 6 Uczestników;
 - e) Lokal Kraków - min. 6 Uczestników;
 - f) Lokal Łódź - min. 6 Uczestników;
 - g) Lokal Warszawa - min. 6 Uczestników;
 - h) Lokal Bydgoszcz - min. 6 Uczestników;
 - i) Lokal Szczecin - min. 6 Uczestników;
4. Operator dopuszcza możliwość odbycia imprezy zorganizowanej dla mniejszej ilości Uczestników, przy czym Klient jest zobowiązany do zapłaty Ceny za minimalną ilość Uczestników w danym Lokalu, o której mowa w ust. 3 powyżej.
5. Operator lub obsługa Lokalu mają prawo odmówić organizacji Imprezy zorganizowanej w ramach Rezerwacji Grupowej lub zaprzestać jej wykonywania w przypadku, gdy Klient lub jakikolwiek Uczestnik zachowuje się w sposób agresywny wobec obsługi Lokalu; w tym obraża personel, stanowi zagrożenie dla Uczestników lub narusza zasady współżycia społecznego.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Klient lub Uczestnicy mogą zostać poproszeni o natychmiastowe zaprzestanie korzystania z Urządzeń lub opuszczenie Lokalu. W takiej sytuacji Klientowi, ani Uczestnikom nie przysługuje zwrot Ceny.
7. Małoletni Uczestnicy Imprezy Zorganizowanej znajdują się pod stałym nadzorem rodziców lub prawnych opiekunów oraz Klienta podczas całej obecności w Lokalu;
8. Klient może skorzystać z dostępnych w Cenniku **pakietów imprez zorganizowanych**, które różnią się ilością dostępnych Urządzeń, Produktów i Usług. Każdy Pakiet określa minimalną i maksymalną ilość Uczestników w danym pakiecie.
9. Klient ma możliwość wynajmu wybranej strefy w Lokalu lub całego Lokalu dla realizacji Rezerwacji Grupowej na podstawie wyceny indywidualnej i odrębnej umowy. W tym celu Klient jest zobowiązany skontaktować się z Zespołem Obsługi Klienta pod numer tel. +48 22-307-26-72 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: bok@pixel-xl.com

10. Ceny Pakietów Imprez Zorganizowanych dostępnych w ramach Rezerwacji Grupowych różnią się w zależności od wybranego pakietu oraz dnia tygodnia. Aktualny Cennik znajduje się na www.pixel-xl.com w zakładce Imprezy.

11. Zakres Pakietu Imprezy Zorganizowanej:

- a) organizacja imprezy w Lokalu zgodnie z wybranym pakietem tj. dostęp do Urządzeń, w tym łoży przez 90 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej oraz z dostęp do strefy stolikowej przez 120 minut licząc od rozpoczęcia Rezerwacji Grupowej;
- b) wprowadzenie przez obsługę Lokalu do dedykowanej strefy w Lokalu oraz wykonanie obowiązkowej instrukcji gry a także przedstawienie zasad bezpieczeństwa;
- c) Produkty i Usługi w ilościach zgodnych z wybranym pakietem - szczegółowe ilości dostępnym w pakietach Produktów prezentuje tab. nr 1 poniżej, w zależności od wybranej lokalizacji Lokalu;
- d) możliwość zamówienia Produktów poza pakiet, w tym Drink Powitalny, Tort Lodowy, Pizza oraz inne Produkty ze stałej oferty oraz Usług poza pakiet, w tym Animator Gry lub Dodatkowy Uczestnik za dodatkową opłatą zgodnie z obowiązującym Cennikiem, w terminie do 72 h przed rezerwacją;
- e) możliwość zamówienia Catering fingerfood, Turniej Firmowy, Animator, dostępne są za dodatkową opłatą na podstawie wyceny indywidualnej w terminie do 7 dni przed rezerwacją lub w krótszym terminie za zgodą Operatora;

12. Operator może odmówić sprzedaży Produktów i Usług w przypadku ich niedostępności lub niezachowania terminów, o których mowa w ustępach powyżej.

13. Usługa Dodatkowy Uczestnik Imprezy Zorganizowanej polega na zakupieniu dodatkowego biletu wstępu i zwiększenia tym samym ilości Uczestników Imprezy..

14. Usługa Animatora Gry polega na instrukcji i doborze gier dla Uczestników na cały czas trwania Imprezy zorganizowanej. Animator Gry nie przejmuje obowiązku opieki i stałego nadzoru nad małoletnimi Uczestnikami imprezy zorganizowanej ani nie odpowiada za szkody wyrządzone z ich winy.

Obowiązki Animatora Gry w ramach Imprezy zorganizowanej:

- a) przygotowanie strefy stolikowej oraz Urządzeń zgodnie z terminem i godziną rezerwacji oraz ilością Uczestników w ramach Rezerwacji Grupowej;
- b) odprowadzenie Uczestników do dedykowanej strefy;
- c) instruktaż i wprowadzenie do gry oraz przedstawienie zasad bezpiecznego korzystania z Urządzeń;
- d) dobór gier w zależności od liczby i wieku Uczestników Imprezy Zorganizowanej;
- e) kontrola zapisów Regulaminu w szczególności posiadania na stopach skarpetek antypoślizgowych;
- f) zgłaszanie Klientowi wszelkich naruszeń Regulaminu, w tym niebezpiecznych zachowań Uczestników;
- g) kontrola czystości strefy stolikowej i Urządzeń;
- h) kontrola czasu korzystania z Urządzeń, a w momencie zakończenia czasu, zaproszenie Uczestników do strefy stolikowej w celu konsumpcji napojów i przekąsek;
- i) zakończenie imprezy i pożegnanie Uczestników.

Do obowiązków Animatora Gry w ramach Imprezy Zorganizowanej nie należy:

- a) nadzór nad Uczestnikami, w tym rozwiązywanie konfliktów i sytuacji spornych między Uczestnikami;
- b) obsługa zamówień Produktów z oferty barowej i przynoszenie zamówień do strefy stolikowej;
- c) wydłużanie czasu korzystania z Urządzeń lub zmiana harmonogramu Imprezy zorganizowanej;

15. W celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi Klienta i bezpieczeństwa Uczestników Imprezy zorganizowanej, **zabrania się**:

- a) palenia tytoniu lub innych substancji, także w postaci e-papierosów w całym Lokalu oraz w bliskości wejścia do Lokalu;
- b) wnoszenia i spożywania żywności lub napojów, w tym napojów alkoholowych zakupionych poza Lokalem;
- c) wcześniejszego, niż czas określony w rezerwacji, zajęcia strefy stolikowej i korzystania z Urządzeń;
- d) odtwarzania własnej muzyki;
- e) wynoszenia poza Lokal jakichkolwiek przedmiotów, które są własnością Operatora
- f) zaśmiecania i dewastacji strefy stolikowej i Urządzeń;
- g) zakłócania wizyty Klientom i Uczestnikom przebywającym w Lokalu i korzystającym z sąsiednich Urządzeń;
- h) opóźnienia lub odmowa opuszczenia strefy stolikowej;
- i) wydłużenia czasu korzystania z Urządzeń;
- j) stosowania wulgarnych słów, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec obsługi Lokalu lub innych Uczestników i Klientów;
- k) pozostawiania małoletnich Uczestników bez opieki rodzica lub prawnego opiekuna podczas całego pobytu w Lokalu.

16. Klient zobowiązuje się do zachowania porządku w strefie stolikowej oraz na Urządzeniach poprzez uprzątnięcie wszelkich śmieci, zabranie własnych dekoracji, opakowań, toreb i pozostawienie Urządzeń i strefy stolikowej w dobrym stanie, tak aby była gotowa do dalszego użytku przez innych Uczestników.

17. W przypadku zanieczyszczenia Urządzeń lub strefy stolikowej jedzeniem, napojami lub wydaloną zawartością żołądka lub jamy ustnej, Klient jest odpowiedzialny za natychmiastowe posprzątnięcie zanieczyszczonego obszaru, usunięcia zabrudzeń, aby nie stwarzać zagrożenia zdrowotnego innym Uczestnikom oraz do przywrócenia obszaru na stan umożliwiającego dalsze użytkowanie.

18. Wszelkie przypadki zakłócania porządku oraz łamania postanowień Regulaminu i zapisów zawartych w punkcie 15 Ogólnych Warunków Organizacji Imprez Zorganizowanych, mogą skutkować nałożeniem opłaty administracyjnej, o której mowa w § 3 ust. 6 i §4 ust. 3 Regulaminu.

19. Zasady Rezerwacji Grupowych, w tym zakupu pakietów imprez zorganizowanych oraz warunki dokonywania zmian lub anulacji w Rezerwacji Grupowej określa §6 i § 7 Regulaminu.

20. Operator oświadcza, że zasady składania reklamacji dotyczących organizacji Imprezy zorganizowanej, w tym realizacji Rezerwacji Grupowej określa §8 Regulaminu

Tab. nr 1 Zakres pakietów imprez zorganizowanych

Pakiety imprez zorganizowanych	Pixel	L
Ilość Urzędzeń	1	2
Ilość wody (karafka 1l)	3	4
Ilość soków (karafka 1l)	2	3
Nachosy (opakowanie 0,85l)	2	3
Popcornu (opakowanie 1,5l)	2	3
Ilość Uczestników	6 - 10	11 - 18

Załącznik nr. 4 do Regulaminu

Lokal Adres

Nr. rezerwacji

.....

PESEL Rodzica lub Opiekuna Prawnego

.....

Tel. kontaktowy Rodzica lub Opiekuna Prawnego

.....

**ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO NA KORZYSTANIE Z URZĄDZEŃ I
PRZEBYWANIA W LOKALU UCZESTNIKA W WIEKU 13-18 LAT.**

.....

Imię i Nazwisko Rodzica lub Opiekuna Prawnego,

jako Rodzic lub Opiekun Prawny:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Wyrażam zgodę na korzystanie przez wyżej wymienionego Uczestnika / Uczestników z Urządzeń i przebywania w Lokalu bez mojej obecności oraz oświadczam, że:

- a) Zapoznałam/em się i akceptuję treść wszystkich Regulaminów obowiązujących w Lokalu Pixel XL, regulaminy te są znane również ww. Uczestnikom.
- b) Biorę pełną odpowiedzialność za ww. Uczestników i ich zachowanie w Lokalu.
- c) Jednocześnie oświadczam, że w przypadku ewentualnego wypadku wynikającego z niewłaściwego zachowania ww. Uczestników podczas mojej nieobecności, nie będę dochodzić żadnych roszczeń ani odszkodowania od Operatora i obsługi Lokalu.

Data i czytelny podpis Rodzica lub Opiekuna prawnego

.....

